

# 广州华立科技职业学院

---

华立职院〔2018〕80号

## 关于报送广州华立科技职业学院 2018 年 下半年教师职称评审方案的报告

广东省人社厅：

根据省人力资源和社会保障厅《关于做好 2018 年度职称评审工作的通知》（粤人社发〔2018〕86号）等有关文件精神，为做好学校教师职称评审工作，成立了广州华立科技职业学院教师职称评审工作领导小组，拟定了我校教师职称年度评审方案。现将《广州华立科技职业学院 2018 年下半年教师职称评审方案》予以呈报，请审阅。

附件：广州华立科技职业学院 2018 年下半年教师职称评审方案

广州华立科技职业学院  
2018年10月22日



公开方式：依申请公开

附件：

## **广州华立科技职业学院 2018 年下半年教师职称评审方案**

为做好学校 2018 年下半年教师职称评审工作，根据国家和广东省相关职称评审文件规定和精神，结合学校实际，制定本方案。

### **一、指导思想**

以党的十九大精神和习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，遵循高等教育规律和教师成长规律，进一步落实学校办学主体地位，认真贯彻落实广东省高等学校职称评审制度改革工作会议精神，发挥职称评审工作的激励导向作用，全面加强学校师资队伍建设，提升学校的办学质量与水平。

### **二、基本原则**

- （一）坚持评聘结合。
- （二）坚持分类评价。
- （三）坚持竞争择优。
- （四）坚持公开公平。

### **三、组织机构**

#### **（一）成立职称评审工作领导小组**

为确保学校 2018 年下半年职称评审工作顺利进行，学校成立了 2018 年下半年职称评审工作领导小组，具体如下：

组 长：校长或常务副校长

副组长：分管人事工作副校长

成员：有关校领导，人事处、教务处、科研处、学生处、校外办、纪检监察等部门负责人

主要职责：全面领导我校教师职称评审工作；审定学校教师职称评审方案；确定学校年度教师职称评审岗位职数等重点工作。

职称评审领导小组下设职称评审办公室，挂靠人事处，办公室主任由人事处部门负责人兼任。办公室负责职称评审日常工作。

## **（二）成立职称评审工作机构**

### **1.二级单位职称初审工作组**

二级单位职称初审工作组由各系（部）、部门负责人、教研室主任、高级职称教师代表组成，一般不少于 5 人，其中组长由系（部）、部门负责人担任。

主要职责：负责对职称申报人的申报材料的真实性进行审核和规范整理。

### **2.学校职称评审资格审核组**

学校职称评审资格审核组由人事处、教务处、科研处、学生处、校外办等相关部门人员组成。

主要职责：负责对申报人员的岗位任职条件、思想政治与师德业绩、教研科研工作量及工作成效、教学质量评价和学生工作等业绩成果进行审核。

### **3.职称评审学科组**

职称评审学科组按《广州华立科技职业学院教师职称评审委员会组织管理办法》、《广州华立科技职业学院教师职称评审委员会评审委员库管理办法》组建。根据国务院学位委员会颁发的高等学校学科、专业目录和评审工作的实际需要，按大类学科群分别设人文社科类学科组和理工科类学科组 2 个学科组，同时，结合每年职称评审需求，根据学科申报人数情况，拆分或者合并学科组。

主要职责：对申请人填报的业绩成果进行审核；对申报人的学术水平和专业技术能力进行专业评议；经集体评议后，对申请人的教学业绩和学术水平是否达到评聘条件提出具体意见，确定推荐名单。

#### **4.职称评审委员会**

学校职称评审委员会按《广州华立科技职业学院教师职称评审委员会组织管理办法》、《广州华立科技职业学院教师职称评审委员会评审委员库管理办法》组建，设主任委员 1 人，副主任委员 1 至 2 人。主任委员一般由学校校长担任，其他评委从评委库中随机抽取。

主要职责：依据学校学科组的评审结果，结合岗位指标，对学校职称申报人员进行综合评审。

#### **5.职称评审监督申诉组**

职称评审监督申诉组由学校纪检监察部和人事处人员组成。

主要职责：负责职称评审过程的监督和申诉处理。

### **四、受理范围**

与我校签有正式劳动合同，在我校从事 6 个月及以上职务工作，符合申报条件的在编在岗专业技术人员。

## 五、评审条件

（一）申报评审教学、研究、实验、图书资料系列职称，评审条件按照《广州华立科技职业学院教师职称评审实施暂行办法》等文件规定执行。

（二）申报人提供的工作经历（能力）材料、业绩成果、论文著作等，都必须与申报评审专业（学科）相符。申报材料的时效均截止于 2018 年的 8 月 31 日，其后取得的业绩成果、论文等，不作为本次评审的有效材料。

## 六、2018 年岗位设置及评审计划

专业技术职务岗位设置以“按需设岗”为原则。学校已纳入《广东省高等学校设置“十三五”教育发展规划》（粤府函〔2017〕282 号），系广东省四所升本院校之一，按规划要求拟于 2019 年升本。参照上级主管部门规定的专业技术职务结构比例和学校核定的各专业技术职务的编制数，按照学校升本及办学规模发展对师资建设的需要，2018 年岗位设置及评审计划如下：

系列	计划评审人数上限（人）					备注
	正高级	副高级	中级	初级	合计	
教学系列	3	10	43	18	74	
研究系列	1	3	6	3	13	
实验系列	1	2	5	2	10	

图书系列	0	1	3	1	5	
合计	5	16	57	24	102	

## 七、评审工作程序

(一) 发布通知。学校根据岗位情况发布通知，启动教师职称申报工作。申报者向所在部门申请报名，并填写《广州华立科技职业学院 2018 年下半年职称申报报名表》，所在部门将汇总后的报名表纸质版（需部门负责人签名、盖章）和电子版上报送学校职称评审办公室。

(二) 提交申报材料。申报者需按照《广州华立科技职业学院职称评审实施暂行办法》的要求，按时按质准备和提交相关评审材料。

(三) 二级单位职称初审工作组审核。二级单位职称初审工作组审核对申报材料的真实性及是否符合申报条件进行审查，在相应栏目中填写审核推荐意见，并将具备条件人员报送学校职称评审资格审核组审核。

(四) 学校职称评审资格审核组审核。学校职称评审资格审核组下各分工职能部门按照《广州华立科技职业学院职称评审实施暂行办法》的要求对资历条件、教学能力条件、科研能力条件等进行资格审核，签署意见并盖章，并将符合基本条件的申报材料上报学校职称评审办公室复核。

(五) 学校职称评审办公室复核。学校职称评审办公室召开教师职称申报审核工作小组会议，对申报者的申报条件资格以及岗位一致性等进行复核，把好资料审查关。对于不符合申报条件

的人员及时退回申报材料，并告知原因。

(六) 评前公示。职称评审办公室汇总各分工职能部门对申报者材料的审核情况，并对初审通过人员名单进行评前公示。

(七) 通讯评议。由校外高级职称同行专家对我校申报高级职称评审人员的代表作进行学术评议。

(八) 学科组评审。学科组召开评审会议，按照规定的评审权限、范围、程序，依据各级各类职称评审条件，对申报人选材料进行评定。学科组在下达的评审指标内采用无记名投票方式提出初评意见，并将申报者初评结果整理汇总排序后报评委会。

(九) 评委会评定。学校召开评委会会议，按照规定的评审权限、范围、程序，依据各级各类职称评审条件，对各学科组推荐的人选材料进行评定。

(十) 评后公示。职称评审办公室对通过本次评审的申报者的情况进行评后公示。

(十一) 评审结果报送。评审结果公示无异议后，职称评审办公室将评审结果及评审报告按要求报送上级主管部门备案。

(十二) 制证发证。按上级主管部门要求完成制证发证工作。

(十三) 职称聘任。坚持评聘结合原则，对通过本次职称评审的人员进行聘任，享受相应的工资等级待遇。

## 八、评审工作进程计划表

序号	日期	工作内容	承办单位、负责人	备注
1	10月31日前	申报者预报名、准备申报材料、各部门对申请人员进行汇总	学校各部门	

2	10月31日	各部门报送申报名单(电子版、纸质版)	各部门、职称评审办公室	
3	11月05日前	职称评审办公室成员工作协调会议	职称评审办公室负责人员	
4	11月12日	申报者将申报材料分别送至职称办公室 各负责部门初审(各审核部门需出具意见)	职称评审办公室 分工负责部门	
5	11月19日前	学校职称评审工作小组复核	人事处、学院职称评审领导工作小组	
6	11月30日前	人事处对初审合格人员名单完成评前公示	人事处	
7	12月10日前	学科组、学院职称评审委员会评审	学科组、评委会	
8	12月20日前	完成评审结果公示	人事处	
9	12月31日前	报送上级主管部门	人事处	

## 九、收费标准

评审收费标准按原省人事厅《关于转发省物价局、省财政厅〈关于调整专业技术资格评审费标准的复函〉的通知》(粤人发[2007]35号)执行,即高级评审费每人580元、论著鉴定费每人200元、答辩费每人140元,中级评审费每人450元,初级评审(认定)费每人280元。

## 十、纪律要求

(一)高度重视,周密组织。各系(部)相关工作人员按照学校统一部署和工作要求,做好申报受理、材料审核和评议评审工作。



（二）层层负责，确保公平公正。对职称申报、推荐、评审等环节要严格实行“谁审核，谁签名；谁签名，谁负责”的管理责任制，保证职称申报、审核、评审工作的公开、公平、公正。

（三）全程监督，严肃纪律。学校职称评审监督申诉组全程对职称评审工作进行监督，对评委及工作人员提出纪律要求并监督，确保评审工作按规定工作程序进行。建立职称评审倒查机制，及时受理申诉，对涉及评审程序公正性、学术不端等问题依据文件规定及权限进行调查核实并及时按规定处理。